

ERSAŞ ALÜMİNYUM A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ, MUHAFAZASI ve İMHASI HAKKINDA POLİTİKA

I. BÖLÜM

AMAÇ VE TEMEL İLKELER

1- AMAÇ

Bu Politikanın amacı kişisel verilerin Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından işlenmesi, muhafazası ve imhasına ilişkin ilkeleri yansıtmak ve bununla sınırlı olmamak üzere 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında sahip oldukları yükümlülükler kapsamında gözeteceği ilkelerin bildirilmesidir.

2- TANIMLAR:

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,

Anonim hâle getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,

Başkan: Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanını,

Şirket: Mustafa GÖZE ve İbrahim GÖZE'nin doğrudan ya da dolaylı olarak pay sahibi olduğu şirketi

Ersaş : İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü'ne sicil numarası ile kayıtlı, Genel Müdürlük olarak Ersaş İş Merkezi, İncirlik Sk. No:18 PK 34050 Eyüpsultan / İstanbul / Türkiye adresinde faaliyet göstermekte olan Ersaş Alüminyum Anonim Şirketi'ni,

İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kişisel Verilerin İmhası: ERSAŞ ALÜMİNYUM A.Ş. tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel verilerin, veri işleme amaçlarının ortadan kalkması halinde ERSAŞ ALÜMİNYUM A.Ş. tarafından re'sen yahut ilgili Kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak politika metninde belirtilen teknikler ile imha edilmesi işlemi,

Kurul: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kurulmuş, beş üyesi Türkiye Büyük Millet Meclisi, iki üyesi Cumhurbaşkanı, iki üyesi Bakanlar Kurulu tarafından seçilerek oluşturulan Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

Kurum: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca kurulmuş idari ve mali özerkliğe sahip ve kamu tüzel kişiliğini haiz merkezi Ankara'da bulunan Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,

Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

Veri Koruma Komitesi: Üyeleri, Ersaş Yönetim Kurulunun alacağı karar ile belirlenecek işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Muhafaza Edilmesi Hakkında Politika ve KVKK mevzuatının Ersaş Alüminyum A.Ş. bünyesinde uygulanmasından sorumlu olacak heyeti,

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade eder.

3- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL İLKELER

Ersaş Alüminyum A.Ş. Kişisel Verileri KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak işleyecektir.

Ersaş Alüminyum A.Ş. KVKK m.4 uyarınca kişisel verilerin işlenmesi sırasında aşağıdaki ilkeleri gözetecektir:

3.1. Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma

Ersaş Alüminyum A.Ş., Kişisel Verileri hukuka, dürüstlük kuralı ve iyi niyet kuralına uygun olarak işleyecektir.

3.2. Doğru ve gerektiğinde güncel olma

Ersaş Alüminyum A.Ş., Kişisel Verileri gerçeğe uygun şekilde işleyecek ve Kişisel Veri'de herhangi bir değişiklik olduğunda kayıtlarını bu değişikliğe uygun olarak güncelleyecektir. Bu amaçla Ersaş Alüminyum A.Ş. güncelleme taleplerine aktif bir şekilde yanıt vermek için gerekli organizasyonu oluşturacaktır.

3.3. Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme

Ersaş Alüminyum A.Ş., Kişisel Verileri önceden belirlenmiş amaçlar çerçevesinde ve hukuka uygun, meşru amaçlar ile işleyecektir.

3.4. İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma

Ersaş Alüminyum A.Ş. Kişisel Verileri sahip oldukları belirli, açık ve meşru amaç ile bağlantılı ve bu amaçla sınırlı olarak işleyecektir. Bu bağlamda kişisel verileri işlerken ölçülülük ilkesini gözeterek olup işleme amacı ile ilgili olmadığını ve işleme amacına hizmet etmediğini düşündüğü kişisel verileri talep etmeyecektir.

3.5. İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Ersaş Alüminyum A.Ş. Kişisel Verilerin işlenmesinin sebebini oluşturan ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan süreler ile kişisel verileri

işleyecek ve muhafaza edecektir. İlgili mevzuatta böyle bir süre belirlenmemiş ise işleme sebepleri ortadan kalktığıında silecek, yok edecek veya anonimleştirecektir.

II. BÖLÜM

İŞLEME FAALİYETİNİN USUL VE ESASLARI

1- KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE TEMEL ŞART

Kişisel verilerin işlenmesi için temel şart, ilgili Kişinin Açık Rızası'nın alınmış olmasıdır. Ersaş Alüminyum A.Ş. İlgili Kişinin Açık Rızası'nı almaksızın Kişisel Veri işleme faaliyetinde bulunmayacaktır.

KVKK'nın 5. Maddesinin 2. Fıkrası gereği Ersaş Alüminyum A.Ş. aşağıdaki hallerde Kişisel Veri işleme faaliyeti için Açık Rıza almak zorunda değildir:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili Kişi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
- İlgili Kişi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

2- ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Özel nitelikli kişisel veriler; ilgili Kişinin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler İlgili Kişinin Açık Rızası olmaksızın işlenemez.

KVKK gereği, sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler kanunlarda öngörülen hallerde ilgili Kişinin Açık Rıza'sı olmaksızın işlenebilecektir.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin Kişisel Veriler ise önem düzeyi gereği sadece şu şartlardan birinin varlığı halinde sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgili Kişinin Açık Rıza'sı alınmaksızın işlenebilecektir:

- Kamu sağlığının korunması.
- Koruyucu hekimlik.
- Tıbbi teŖhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yurütülmesi.
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla.

ErsaŖ Alüminyum A.Ŗ. Özel Nitelikli KiŖisel Veriler hakkında Kurul tarafından belirlenecek tüm ek tedbirleri alacaktır.

3- KiŖisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

ErsaŖ Alüminyum A.Ŗ., ilgili KiŖinin KiŖisel Verisini iŖlemesindeki amaç ortadan kalktığında ve ilgili mevzuatta yer alan saklama süresinin de bitmiŖ olması Ŗartı ile re'sen veya ilgili KiŖinin talebi ile söz konusu KiŖisel Verileri silecek, yok edecek veya anonimleŖtirecektir.

4- KiŖisel Verilerin Aktarılması

4.1. Yurtiçinde Aktarım

KiŖisel Verilerin aktarımı için ErsaŖ Alüminyum A.Ŗ. ilgili KiŖinin Açık Rızasını alacaktır.

AŖađıdaki hallerden herhangi birinin varlığı halinde KiŖisel Verilerin yurtiçinde aktarımı için ilgili KiŖinin açık rızası aranmayacaktır:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kiŖinin kendisinin ya da bir baŖkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması.
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait KiŖisel Verilerin iŖlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
- İlgili KiŖinin kendisi tarafından alenileŖtirilmiŖ olması.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri iŖlemenin zorunlu olması.
- İlgili KiŖinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusunun meŖru menfaatleri için veri iŖlenmesinin zorunlu olması.

AŖađıdaki hallerden herhangi birinin varlığı halinde Özel Nitelikli KiŖisel Verilerin yurtiçinde aktarımı için ilgili KiŖinin açık rızası aranmayacaktır:

- Sağlık ve cinsel hayat dıŖındaki kiŖisel veriler açısından ilgili kiŖinin açık rızası aranmaksızın iŖlenmesine izin veren bir kanuni düzenleme olması.

➤ Sağlık ve cinsel hayata iliŖkin kiŖisel veriler açısından; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teŖhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yurütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kiŖiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından iŖlenmesi.

4.2. YurtdıŖına Aktarım

KiŖisel Verilerin aktarımı için ErsaŖ Alüminyum A.Ŗ. ilgili KiŖinin açık rızasını alacaktır.

İlgili Kişinin Kişisel Verileri ile Özel Nitelikli Kişisel Verilerinin, ilgili Kişinin açık rızası alınmaksızın yurtdışına aktarımı ancak yukarıda 4.1. de gösterilen durumlardan birinin varlığı ile birlikte aşağıdaki şartlardan herhangi birinin gerçekleşmiş olması halinde söz konusu olabilecektir.

- Kişisel Veri ve/veya Özel Nitelikli Kişisel Verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması.
- Yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve Kurulun izninin bulunması.

III. BÖLÜM

HAKLAR VE YÜKÜMLÜLÜKLER

1- İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

İlgili Kişi olarak sahip olunan haklar KVKK'nın 11. maddesi uyarınca şunlardır:

- Kişisel Veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İşbu Politikanın ikinci bölümü altında yer alan üçüncü maddede öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel Verilerin düzeltilmesi ya da silinmesi ve yok edilmesi halinde bu durumun Kişisel Verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerin KVKK ve ilgili mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

2- İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURU HAKKI

Yukarıda belirtilen hakları kullanmak ile ilgili taleplerin aşağıdaki usule uygun olarak yapılması gerekmektedir.

2.1- Başvuru Türkçe resmi dilinde yapılmalıdır.

2.2- Başvuru yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Veri Sorumlusuna daha önce bildirilen ve Veri Sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla Veri Sorumlusuna iletilmelidir.

2.3- Başvuruda;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyuğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

- c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- ç) Varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- d) Talep konusu, bulunması zorunludur.

2.4- Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir.

İlgili Kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacaktır. 10(on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 (bir) Türk Lirası işlem ücreti alınabilir.

Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Veri Sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.

Başvurunun Veri Sorumlusunun hatasından kaynaklanması hâlinde alınan ücret ilgiliye iade edilir.

Başvuruyu alan Veri Sorumlusu; başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandıracaktır.

Veri Sorumlusu başvuruyu kabul edecek veya gerekçesini açıklayarak reddedecektir.

İlgili Kişinin talebinin kabul edilmesi hâlinde, Veri Sorumlusunca talebin gereği en kısa sürede yerine getirilir ve ilgili Kişiye bilgi verilir.

Veri Sorumlusu, cevabını ilgili Kişiye yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirecektir.

3- VERİ SORUMLUSU OLARAK ERSAŞ ALÜMİNYUM A.Ş. YÜKÜMLÜLÜĞÜ

3.1- Aydınlatma Yükümlülüğü

Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında Veri Sorumlusu olarak Ersaş Alüminyum A.Ş. aşağıdaki bilgileri vererek ilgili Kişileri aydınlatma ile yükümlüdür.

- Veri Sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel Verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İşbu Politikanın üçüncü bölümü altında yer alan birinci maddedeki haklar hakkında bilgi vermek.

3.2- Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülük

Ersaş Alüminyum A.Ş. işlemekte olduğu Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek ve Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Ersaş Alüminyum A.Ş., alacağı teknik ve idari tedbirler bakımından tedbirlerin işleyişi ile ilgili olarak gerekli denetimleri yapmaya ve yaptırmaya yönelik sistemleri kurgulamaktadır. Bu denetim sonuçları Veri Koruma Komitesi tarafından incelenmekte ve gerekli aksiyonlar alınmaktadır. Ersaş Alüminyum A.Ş. , işlenen Kişisel Verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu en kısa sürede ilgili Kişisel Veri Sahibine, Kişisel Verileri Koruma Komitesi'ne ve mevzuatın gerektirmesi halinde Kurul'a bildirmekle yükümlüdürler. Bu kapsamda gerekli organizasyonel yapı kurulmuştur.

3.2.1. Hukuka Uygun Veri İşlenmesinin Temini İçin İdari Tedbirlerin Alınması

Kişisel Verilerin hukuka uygun işlenmesi için aşağıdaki tedbirler Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından alınmaktadır.

- Ersaş Alüminyum A.Ş bünyesindeki veri işleme faaliyetlerine ilişkin tüm süreçler iş birimleri bazında analiz edilerek, bu kapsamda bir "Kişisel Veri işleme envanteri" çıkartılır.
- Kişisel Veri işleme envanteri uyarınca, hukuka uygunluğun sağlanması için yerine getirilecekler birim bazında belirlenir.
- Şirket bünyesinde KVKK çalışmalarının yürütülmesini sağlayacak ve bu yönde kararlar alacak Veri Koruma Komitesi oluşturulur.
- Ersaş Alüminyum A.Ş çalışanları, Kişisel Verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve hukuka aykırı veri işlemenin yaptırımları konusunda bilgilendirilir ve eğitilir.
- Çalışanlarda farkındalığın sağlanması için düzenli denetimler yapılır ve gerekli idari tedbirler Şirket iç politikaları ve eğitimleri yoluyla hayata geçirilir.
- Şirket ile çalışanları, iştirakleri, iş ortakları, tedarikçileri ve müşterileri arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelere, paylaşılan Kişisel Verilerin gizliliğine ve ne şekilde işlenmesi ve saklanması gerektiğine ilişkin kayıtlar konulur.
- Kişisel Verilere erişim, işleme amacı doğrultusunda görevli çalışanlarla sınırlandırılır. Çalışanların, görevleri gereği kullanmadıkları Kişisel Verilere erişimleri sınırlandırılır.

3.2.2. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek için Teknik Tedbirlerin Alınması

Kişisel Verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için aşağıdaki tedbirler Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından alınmaktadır.

- Kişisel Verilerin saklandığı sistem ve konumlara erişimin engellenmesi için teknolojiye uygun teknik önlemler alınarak, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmektedir.
- Şirket tarafından, iş birimi bazlı hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik süreçleri tasarlanmakta, devreye alınmaktadır.
- Alınan teknik önlemler gerekli olduğu durumlarda ilgisine raporlanmakta, güvenlik riski olan hususlara teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar da dâhil ilgili yazılım ve sistemler kurulmaktadır.
- Şirket tarafından Kişisel Verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere, Kişisel Verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasına ilişkin hükümler eklenmektedir.

3.2.3. Kayıt Ortamları

Veri sahiplerine ait kişisel veriler, Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından aşağıda listelenen ortamlarda başta KVKK hükümleri olmak üzere ilgili mevzuata uygun olarak ve uluslararası veri güvenliği prensipleri çerçevesinde güvenli bir şekilde saklanmaktadır:

Elektronik ortamlar:

Windows Web Server

Fiziksel ortamlar:

- Birim Dolapları

- Arşiv

3.3. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Ersaş Alüminyum A.Ş., Kurul tarafından belirlenerek ilan edilecek süre içinde, KVKK'da sayılan başvuru bilgi ve belgelerini sunarak Veri Sorumluları Siciline kayıt olacaktır.

IV. BÖLÜM

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA USULLERİ

Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından KVKK ve diğer ilgili mevzuata uygun olarak elde edilen kişisel veriler Kanun ve Yönetmelik'te sayılan kişisel veri işleme amaçlarının ortadan kalkması halinde Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından re'sen yahut ilgili Kişinin başvurusu üzerine yine Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtilen teknikler ile imha edilecektir.

1. Kişisel Verilerin Silinmesi ve Yok Edilmesi Teknikleri:

Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

1.1. Kişisel Verilerin Silinmesi:

- a. Yazılımdan Güvenli Olarak Silme: Tamamen veya kısmen otomatik olan yollarla işlenen ve dijital ortamlarda muhafaza edilen veriler silinirken; ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilecek biçimde verinin ilgili yazılımdan silinmesine ilişkin yöntemler kullanılır.
- b. Bulut sisteminde ilgili verilerin silme komutu verilerek silinmesi; merkezi sunucuda bulunan dosya veya dosyanın bulunduğu dizin üzerinde ilgili kullanıcının erişim haklarının kaldırılması; veri tabanlarında ilgili satırların veri tabanı komutları ile silinmesi; veya taşınabilir medyada yani flash ortamında bulunan verilerin uygun yazılımlar kullanılarak silinmesi bu kapsamda sayılabilecektir.
- c. Ancak, kişisel verilerin silinmesi işlemi, diğer verilere de sistem içerisinde erişilememe ve bu verileri kullanamama sonucunu doğuracak ise, aşağıdaki koşulların sağlanması kaydıyla, kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek duruma getirilerek arşivlenmesi halinde de kişisel veriler silinmiş sayılacaktır.
 - Başka herhangi bir kurum, kuruluş veyahut kişinin erişimine kapalı olması,
 - Kişisel verilere yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması.
- d. Uzman Tarafından Güvenli Olarak Silme: Bazı durumlarda kendisi adına kişisel verileri silmesi için bir uzman ile anlaşılabilir. Bu durumda, kişisel veriler bu konuda uzman olan kişi tarafından ilgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar

kullanılmaz hale getirilecek biçimde güvenli olarak silinir.

- e. **Kağıt Ortamında Bulunan Kişisel Verilerin Karartılması:** Kişisel verilerin amaca yönelik olmayan kullanımını önlemek veya silinmesi talep edilen verileri silmek için ilgili kişisel verilerin fiziksel olarak kesilerek belgeden çıkartılması veya geri döndürülemez ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde sabit mürekkep kullanılarak görünemeyecek hale getirilmesi, kapatılması yöntemidir.

1.2. Kişisel Verilerin Yok Edilmesi:

- a. **De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın yüksek manyetik alanlara maruz kalacağı özel cihazlardan geçirilerek üzerindeki verilerin okunamaz bir biçimde bozulması yöntemidir. Dikkat edilmelidir ki bu yöntemle yok etme başarılı olmaz ise ancak medyanın fiziksel olarak yok edilmesi ile yok etme işlemi tamamlanmış olabilecektir.
- b. **Fiziksel Yok Etme:** Kişisel veriler herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla da işlenebilmektedir. Bu tür veriler yok edilirken kişisel verinin sonradan kullanılmayacak biçimde fiziksel olarak yok edilmesi sistemi uygulanmaktadır. Kağıt ve mikrofiş ortamındaki verilerin yok edilmesi de, başka bir şekilde yok edilmeleri mümkün olmadığından bu şekilde gerçekleştirilmelidir.
- c. **Üzerine Yazma:** Üzerine yazma yöntemi, özel yazılımlar aracılığı ile manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerinden en az yedi kez 0 ve 1'lerden oluşan rastgele veriler yazılarak eski verinin okunabilmesi ve kurtarılabilmesini imkânsızlaştıran veri yok etme yöntemidir.
- d. Yukarıda sayılan durumların gerçekleşmesi sırasında Ersaş Alüminyum A.Ş.; KVKK, Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine veri güvenliğinin sağlanması amacıyla tam uyum sağlamak ve gerekli tüm idari ve teknik güvenlik tedbirlerini almaktadır.

1.3. Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi Teknikleri:

Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi tekniklerine ilişkin usul ve esaslar aşağıda sayılmıştır:

1.3.1. Değer Düzensizliği Sağlamayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri

- a. **Değer düzensizliği sağlamayan anonim hale getirme yöntemleri,** saklanmakta olan kişisel verilerde bir değişiklik veya ekleme/çıkarma yapılmaksızın; herhangi bir kişisel veri grubunun genelleme, birbiri ile yer değiştirme veya gruptan belirli bir veri veya alt veri grubunun çıkarılması ile uygulanan anonimleştirme yöntemleridir.
- b. **Değişken Çıkartma:** Betimleyici nitelikteki verilerin çıkartılması yöntemi ile toplanılan verilerin bir araya getirilmesinden sonra oluşturulan veri setindeki değişkenlerden "yüksek dereceli betimleyici" olanlar çıkarılarak mevcut veri seti

anonim hale getirilmektedir.

- c. Örneğin, aşağıdaki tabloda veri setindeki değişkenlerden yüksek derecede betimleyici olan veri gruplarının çıkartılması ile anonimleştirme sağlanmıştır.

Çalışanın Adı	Yaşadığı il	Yaşadığı İlçe	Yaşadığı Mahalle	Pozisyonu	Aylık Geliri	Kıdemi (Yıl)
Zehra	İstanbul	Beylikdüzü	Alibey	Hizmetli	1750 TL	12
Kazım	Ankara	Çankaya	Söğütözü	İşçi	1800TL	8
Ahmet	İzmir	Alsancak	Kordon	Mühendis	7500TL	7
Mehmet	İstanbul	Kasımpaşa	Gültürk	İşçi	1550 TL	5
Selma	İstanbul	Beşiktaş	Abbasağa	Mimar	3250TL	4

- d. Kayıtları Çıkartma: Kayıttan çıkarma yönteminde veriler arasında tekillik ihtiva eden veri satırı kayıtlar arasından çıkarılarak, saklanan veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, bir şirkette tek kıdemli müdür var ise bu kişiye ait verilerin birbirleri ile aynı kademede bulunan çalışanların kıdem, maaş ve cinsiyet verilerinin tutulduğu kayıtlardan çıkarılması ile kalan veriler anonim hale getirilebilecektir.
- e. Bölgesel Gizleme: Bölgesel gizleme yönteminde ise tek bir verinin çok az görülebilir bir kombinasyon yaratması sebebi ile belirleyici niteliği mevcut ise ilgili verinin gizlenmesi anonimleştirmeyi sağlamaktadır. Örneğin, şirketin futbol takımının yedek listesinde olan ilgili veri sorumluları arasında yalnızca bir kişi 65 yaşında ise yaş, cinsiyet ve sağlık durumu yönünden futbol oynayabilecek olup olmadığı bilgisinin birlikte saklandığı bir veri kümesinde 'Yaş:65' yerine 'Bilinmiyor' yazılması veya bu kısmın boş bırakılması anonimleştirmeyi sağlayacaktır.
- f. Alt ve Üst Sınır Kodlama: Alt ve üst sınır kodlaması yöntemi ile önceden tanımlanmış kategorilerin yer aldığı bir veri grubundaki değerlerin belirli bir ölçüt belirlenerek birleştirilmesiyle anonim hale getirilmektedir.
- g. Bir işyerinde çalışan personelin işyerindeki çalışma yılının 3 yıldan az ise = deneyimsiz, 3 ile 7 yıl arasında ise =deneyimli 7 yıl ve üzeri ise= çok deneyimli, olarak birleştirilerek anonim hale getirilebilir; Örnek;

Çalışanın Pozisyonu	Yaşı	Cinsiyeti	Aylık Geliri	Kıdemi (Yıl)	Anonimleştirilmiş Kıdemi
Pazarlamacı	44	K	4500 TL	13	Çok Deneyimli
Müdür Yardımcısı	30	K	7800 TL	7	Deneyimli
Müdür	45	E	15000 TL	6	Deneyimli
Satış Danışmanı	32	E	4500 TL	3	Deneyimsiz

- h. Genelleştirme: Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

Örnek;

30 ila 35 yaş arası yaşında 25 çalışan bulunmaktadır.

- i. Global Kodlama: Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır. Doğum tarihleri yerine yaşların belirtilmesi; açık adres yerine ikamet edilen bölgenin belirtilmesi gibi,

Örnek;

Çalışanın Pozisyonu	İkamet Adresi	İkamet Bölgesi	Çocuğu	Kıdemi(Yıl)
Avukat	Çeliktöpe Mah. Ridaniye Sok. 12/9 Kağıthane/İstanbul	İstanbul Avrupa	Var	12
Bütçe Kontrol	Marmara Mah. Cami Sok. Kanlıca Üsküdar/İstanbul	İstanbul Anadolu	Yok	8
İşçi	Soma Yolu, Maden Mevkii Soma/Manisa	Ege	Var	5

1.3.2. Değer Düzensizliği Sağlayan Anonim Hale Getirme Yöntemleri

Değer düzensizliği sağlayan anonim hale getirme yöntemlerinde değer düzensizliği sağlamayanların aksine kişisel veri gruplarında bazı verilerin değiştirilmesi ile bozulma yaratmaktadır. Bu yöntemler kullanılırken elde edilmesi beklenen/istenen fayda doğrultusunda sapmaların dikkatli uygulanması gerekecektir. Toplam istatistiklerin bozulmaması sağlanarak veriden beklenen fayda sağlanmaya devam edilebilir.

- a. Gürültü Ekleme: Verilere gürültü ekleme yöntemi özellikle sayısal verilerin ağırlıklı olduğu bir veri setinde mevcut verilere belirlenen oranda artı veya eksi yönde birtakım sapmalar eklenerek veriler anonim hale getirilmektedir. Örneğin, kilo değerlerinin olduğu bir veri grubunda (+/-) 3 kg sapması kullanılarak gerçek değerlerin görüntülenmesi engellenmiş ve veriler anonimleştirilmiş olur. Sapma her değere eşit ölçüde uygulanır.
- b. Mikro Birleştirme: Mikro birleştirme yönteminde tüm veriler ilk olarak anlamlı bir sıraya dizilerek (büyükten küçüğe gibi) gruplara ayrılıp, grupların ortalaması alınarak elde edilen değer mevcut gruptaki ilgili verilerin yerine yazılarak anonimleştirme sağlanmış olacaktır.
- c. Veri Değiş Tokuşu: Veri değiş tokuşu yönteminde saklanan veriler içerisinden seçilen çiftler arasında bir değişkenin değerleri birbiri ile değiştirilir. Genel olarak kategorize edilebilen veriler için kullanılan bu yöntemde amaç veri sahiplerine ait verilerin birbirleri ile değiştirilerek veri tabanının dönüştürülmesidir.
- d. KVKK'nın 28. maddesi uyarınca, kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi

durumunda bu durum Kanun kapsamı dışında kalacak ve açık rıza temini gerekmeyecektir.

IV. BÖLÜM

DiĞER HUSUSLAR

1. KVKK ve ilgili diğ er mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğ er mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
2. Ersaş Alüminyum A.Ş. tarafından hazırlanan işbu Politika 18/11/2020 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Politika'da değışiklik olması durumunda, Politika'nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğ rultuda güncellenecektir.

ERSAŞ ALÜMİNYUM A.Ş.